



УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Низневартровский
строительный колледж»

(Signature) А. А. Десятков

Приказ № 21-с от 22.02 2023 г.

Положение
о рабочей программе учебного предмета,
дисциплины, профессионального модуля

ПЛЖ СМК 6.2. -669 23

Дата введения 01.03.2023

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
«17» 02 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799
Владелец Десятков Александр Анатольевич
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

Низневартовск
2023



| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Разработал | Старший методист | Гринцова Я.А. <i>(Signature)</i> | <u>20.02.2023</u> |
| Согласовал | Заместитель директора по УР | Житникова О.Н. <i>(Signature)</i> | <u>30.02.2023</u> |
| Согласовал | Методист | Танкеева Е.А. | |
| Версия 1.0 | | | Стр. 1 из 26 |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Область применения | 3 |
| 2. Нормативные ссылки | 3 |
| 3. Термины, сокращения | 3 |
| 4. Общие положения | 4 |
| 5. Порядок разработки рабочей программы | 4 |
| 6. Структура, содержание рабочей программы | 5 |
| 7. Оформление рабочей программы | 7 |
| 8. Утверждение рабочей программы | 7 |
| 9. Заключительные положения | 7 |
| Приложение 1. Форма рабочей программы учебного предмета | 8 |
| Приложение 2. Форма рабочей программы дисциплины, профессионального модуля | 16 |
| <i>Приложение А</i> | 23 |
| <i>Приложение Б</i> | 24 |
| <i>Приложение В</i> | 25 |

1. Область применения

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля (далее – Положение) определяет и устанавливает общие требования к порядку разработки, структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (далее – рабочая программа), с целью реализации образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена, а также программ профессионального обучения, в том числе адаптированных образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения педагогическими работниками, осуществляющими образовательную деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ БУ «Нижевартовский строительный колледж» (далее – колледж).

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,

2.1.3. Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.1.4. соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

3. Термины, сокращения

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования, образовательной программы профессионального обучения по направлению подготовки.

5. Порядок разработки рабочей программы

5.1. Ответственность за разработку рабочей программы возлагается на педагога соответствующего (ей) учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, в частности, и профессионального модуля, в целом. В случае если междисциплинарные курсы одного профессионального модуля закреплены за разными педагогами, ответственность за разработку рабочей программы возлагается на педагогов данных междисциплинарных курсов в рамках соответствующего профессионального модуля.

5.2. Рабочая программа разрабатывается индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективная разработка рабочей программы в рамках одного методического объединения.

5.3. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы, предоставляется в методический кабинет в сроки, установленные локальными актами Колледжа, второй хранится у преподавателя или мастера производственного обучения.

5.4. Рабочая программа разрабатывается на весь период обучения по данному (ой) учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю в рамках соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

5.5. При разработке рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим нормативным актам: ФГОС СОО, ФГОС СПО, соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

5.6. Выбор тем, последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам педагог определяет самостоятельно с учетом:

5.6.1. утвержденных примерных рабочих программ по общеобразовательных дисциплинам¹;

5.6.2. утвержденных примерных основных образовательных программ по профессиям и специальностям²;

5.6.3. информационно-методического обеспечения Колледжа;

5.6.4. содержания рабочих программ смежных учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, изучаемых на предыдущем, текущем или последующем этапах обучения;

¹ Примерные рабочие программы по учебным предметам представлены на сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по адресу <https://firpo.ru/activities/projects/razrabotka-i-vnedreniye-metodik-prepodavaniya/>.

² Реестр основных образовательных программ СПО представлен на сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» по адресу https://reestrspo.firpo.ru/listview/approved_unregistered

- 5.6.5. материально-технического оснащения Колледжа;
- 5.6.6. новейших достижений в соответствующей предметной области.

6. Структура, содержание рабочей программы

6.1. Структура рабочей программы **учебного предмета** общеобразовательного цикла учебного плана соответствующей образовательной программы разрабатывается на основе ФГОС СОО и включает в себя следующие элементы:

- 6.1.1. титульный лист,
- 6.1.2. содержание,
- 6.1.3. основная часть рабочей программы.

6.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующие основные реквизиты:

- 6.2.1. Номер приложения рабочей программы к образовательной программе
- 6.2.2. Данные о датах рассмотрения рабочей программы на методическом объединении, методическом совете,
- 6.2.3. Наименование и код учебного предмета,
- 6.2.4. Данные о профессии/специальности,
- 6.2.5. Наименование учебного цикла,
- 6.2.6. Данные о составителе,
- 6.2.7. Год разработки.

6.3. Содержание является второй страницей рабочей программы и представляет собой автоматическое оглавление всех элементов основной части рабочей программы.

6.4. Основная часть рабочей программы содержит следующие элементы:

6.4.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета

- 6.4.2. Структура учебного предмета,
- 6.4.3. Содержание учебного предмета,
- 6.4.4. Тематический план учебного предмета,
- 6.4.5. Условия реализации рабочей программы,
- 6.4.6. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета.

6.5. Рабочая программа учебного предмета оформляется строго в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

6.6. Структура рабочей программы **дисциплины** общепрофессионального, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного учебных циклов, а также **профессионального модуля** профессионального цикла учебного плана соответствующей образовательной программы разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО и включает в себя следующие элементы:

- 6.6.1. титульный лист,
- 6.6.2. содержание,
- 6.6.3. основная часть рабочей программы.

6.7. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и

содержит следующие основные реквизиты:

6.7.1. Номер приложения рабочей программы к образовательной программе,

6.7.2. Данные о дате рассмотрения рабочей программы на методическом объединении, методическом совете,

6.7.3. Наименование и код дисциплин/профессионального модуля,

6.7.4. Данные о профессии/специальности,

6.7.5. Наименование учебного цикла,

6.7.6. Данные о составителе,

6.7.7. Год разработки.

6.8. Содержание является второй страницей рабочей программы и представляет собой автоматическое оглавление всех элементов основной части рабочей программы.

6.9. Основная часть рабочей программы содержит следующие элементы:

Паспорт рабочей программы

Структура и содержание дисциплины/профессионального модуля

Условия и реализация дисциплины/профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины/профессионального модуля

6.10. Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля оформляется строго в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

7. Оформление рабочей программы

7.1. Рабочая программа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, а также требованиями системы менеджмента качества Колледжа.

7.2. Рабочая программа оформляется с использованием шрифта Times New Roman размером 12-14 пт. Для оформления табличных материалов используется шрифт размером 10-12 пт. (с использованием переносов).

7.3. Первая строка абзаца оформляется с отступом 1,25 см. Текст выравнивается по ширине страницы.

7.4. Поля должны быть:

левое – 20 мм;

правое – 10 мм;

верхнее – 20 мм;

нижнее – 20 мм.

7.5. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц рабочей программы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

8. Утверждение рабочей программы

8.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании соответствующего методического объединения.

8.2. После рассмотрения рабочей программы на заседании методического объединения программа рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании методического совета.

8.3. Утверждается рабочая программа в качестве приложения к образовательной программе решением педагогического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом.

9.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Форма рабочей программы учебного предмета

Приложение № ... к образовательной программе среднего профессионального образования по специальности / профессии (*указывается код, наименование*), утвержденной решением педагогического совета БУ «Нижевартовский строительный колледж» (протокол от (*указывается дата в формате 00.00.0000*)) № (*указывается дата в формате 00*))

Рассмотрена на заседании МО
(*указывается наименование МО*)
Протокол №
от «...» 202... г.

Рекомендована к утверждению
на заседании методического совета
Протокол № ...
от «...» ... 202... г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебного
предмета

_____ (индекс)

_____ (наименование)

Профессия/
Специальность
(*выбрать*)

_____ (код)

_____ (наименование)

Наименование учебного цикла

_____ (согласно учебному плану)

Составитель

_____ (должность, фамилия, инициалы)

202 г.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка | 10 |
| 2. Планируемые результаты освоения учебного предмета..... | 11 |
| 3. Структура учебного предмета | 12 |
| 4. Содержание учебного предмета | 13 |
| 5. Тематический план учебного предмета | 14 |
| 6. Условия реализации рабочей программы..... | 14 |
| 7. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета | 15 |

Примечание:

На этапе окончания формирования рабочей программы необходимо нажать на область содержания (в любом месте текста), нажать ярлык «обновить таблицу» для автоматического отражения актуальных номеров страниц. Шрифт содержания Times New Roman, 14 пт.

Наименования разделов изменению не подлежат! Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «...» разработана на основании требований ФГОС СОО с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «.....» для профессиональных образовательных организаций (утв.на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования протоколом № от «...» 2022) для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности / профессии (*указать код и наименование*).

Учебный предмет «...» входит в общеобразовательный цикл, относится к *обязательным учебным предметам, дополнительным учебным предметам (выбрать в соответствии с учебным планом)*.

Уровень изучения предмета: *базовый, углубленный (выбрать)*.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Освоение учебного предмета обеспечивает достижение следующих результатов:

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины | |
|--|--|-----------------------------|
| | Общие | Дисциплинарные (предметные) |
| | | |

Связь ОК, ПК с разделами и темами учебного предмета указываете в тематическом плане (последний столбец).

3. Структура учебного предмета

| Виды учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Общая учебная нагрузка обучающихся | |
| Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе: | |
| Лекции, уроки | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| курсовая работа (проект) | |
| консультации | |
| Самостоятельная работа обучающихся | |
| Промежуточная аттестация в форме (указать) | |

4. Содержание учебного предмета

Раздел 1. ...

Темы

Содержание тем

...

Раздел 2. ...

Темы

Содержание тем

5. Тематический план учебного предмета

| № п/п | Тема занятия | Количество часов | в том числе | | | | | | ОК, ПК |
|----------|--------------------------------------|---------------------|-------------|----|----|----|---|----|--------|
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | СР | К | ПА | |
| | Раздел 1. ... | | | | | | | | |
| | Тема 1.1.... | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Раздел 2. ... | | | | | | | | |
| | Тема 2.1. ... | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация в форме ... | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | |

Сокращения:

Л – лекции

ПЗ – практические занятия

ЛЗ – лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа

К – консультации

ПА – промежуточная аттестация

| | |
|-------------|------|
| Изменение № | Дата |
|-------------|------|

6. Условия реализации рабочей программы

6.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы осуществляется в учебном кабинете _____ ;
(указывается наименование)

мастерских _____ ; лабораторий _____ .
(указываются при наличии) (указываются при наличии)

Перечислять только те кабинеты, лаборатории и мастерские, в которых проходит обучение по данной дисциплине. Если в рамках дисциплины нет лабораторных занятий, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов, введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета « _____ »:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской « _____ »:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории « _____ »:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производителя оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

6.2. Информационное обеспечение

Приводится перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Основные источники (печатные издания):

1.

(электронные издания):

1.

Дополнительные источники (печатные издания)

1.

2.

(электронные издания)

7. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|---|--------------------|----------------------------------|
| | | |

Приложение 2

Форма рабочей программы дисциплины, профессионального модуля

Приложение № к образовательной программе среднего профессионального образования по специальности / профессии (указывается код, наименование), утвержденной решением педагогического совета БУ «Нижевартовский строительный колледж» (протокол от (указывается дата в формате 00.00.0000) № (указывается дата в формате 00))

Рассмотрена на заседании МО
(указывается наименование МО)
Протокол №
от «... » 202... г.

Рекомендована к утверждению на заседании методического совета
Протокол № ...
от «...» ... 202... г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины/
Профессионально
го модуля
(выбрать)

_____ (индекс)

_____ (наименование)

Профессия/
Специальность
(выбрать)

_____ код

_____ (наименование)

Наименование учебного цикла

_____ (согласно учебному плану)

Составитель

_____ (должность, фамилия, инициалы)

202 г.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт рабочей программы дисциплины/профессионального модуля | 18 |
| 2. Структура и содержание дисциплины / профессионального модуля | 19 |
| 3. Условия реализации дисциплины / профессионального модуля..... | 21 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / профессионального модуля | 22 |

Примечание:

На этапе окончания формирования рабочей программы необходимо нажать на область содержания (в любом месте текста), нажать ярлык «обновить таблицу» - «обновить целиком» для автоматического отражения актуальных номеров страниц. Шрифт содержания Times New Roman, 14 пт.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы.

1. Паспорт рабочей программы дисциплины/профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины / профессионального модуля

Рабочая программа дисциплины / профессионального модуля является частью программы подготовки *квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена (выбрать)* в соответствии с ФГОС СПО по *профессии / специальности (указать)*.

1.2. Место дисциплины / профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в *(указать)* цикл.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины / профессионального модуля

В результате освоения дисциплины / профессионального модуля у студентов формируются следующие общие и профессиональные компетенции.

Указываются (НЕ ВСЕ!) код и наименования общих и профессиональных компетенций из ФГОСа СПО, на освоение которых направлена данная дисциплина / данный профессиональный модуль.

ОК ...

...

ПК ...

В результате освоения дисциплины / профессионального модуля обучающийся должен:

Знать:

...

уметь:

...

иметь практический опыт в:

...

Указываются (НЕ ВСЕ!) только те элементы, на формирование которых направлена данная программа.

2. Структура и содержание дисциплины / профессионального модуля**2.1. Виды учебной работы и объем часов дисциплины / профессионального модуля**

| Виды учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Общая учебная нагрузка обучающихся | |
| Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе: | |
| Лекции, уроки | |
| практические занятия | |
| лабораторные занятия | |
| курсовая работа (проект) | |
| консультации | |
| Самостоятельная работа обучающихся | |
| Промежуточная аттестация в форме <i>(указать)</i> | |

В рабочей программе профессионального модуля указываются данные всех составляющих элементов модуля в соответствии с учебным планом (все междисциплинарные курсы, учебная практика, производственная практика, экзамен по модулю)

2.2. Содержание и тематический план дисциплины / профессионального модуля

| Наименование разделов и тем | Содержание дисциплины / профессионального модуля | Количество часов | в том числе | | | | | | | Коды ОК, ПК | |
|-----------------------------|--|------------------|-------------|----|----|----|----|---|----|-------------|---|
| | | | Л | ПЗ | ЛЗ | СР | КП | К | ПА | | П |
| Раздел 1. | | | | | | | | | | | |
| | Тема 1.1 | | | | | | | | | | |
| | Тема 1.2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Самостоятельная работа (если предусмотрено) | | | | | | | | | | |
| Раздел 2. | | | | | | | | | | | |
| | Тема 2.1 | | | | | | | | | | |
| | Тема 2.2 | | | | | | | | | | |
| | Самостоятельная работа (если предусмотрено) | | | | | | | | | | |
| Курсовой проект (работа) | (если предусмотрено) Тематика курсовых проектов (работ) 1. 2. | | | | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация в форме ... | | | | | | | | | | |
| | Всего | | | | | | | | | | |

Сокращения:

Л – лекции

ПЗ – практические занятия

ЛЗ – лабораторные занятия

СР – самостоятельная работа

КП – курсовой проект, курсовая работа

К – консультации

ПА – промежуточная аттестация

П – практика (в том числе учебная и производственная) (только в рабочих программах профессиональных модулей)

3. Условия реализации дисциплины / профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы осуществляется в учебном кабинете _____;
(указывается наименование)

мастерских _____; лабораторий _____.
(указываются при наличии) (указываются при наличии)

Перечислять только те кабинеты, лаборатории и мастерские, в которых проходит обучение по данной дисциплине. Если в рамках дисциплины нет лабораторных занятий, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов, введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «_____»:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской «_____»:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «_____»:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производителя оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2. Информационное обеспечение

Приводится перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Основные источники (печатные издания):

2.

(электронные издания):

1.

Дополнительные источники (печатные издания)

3.

4.

(электронные издания)

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / профессионального модуля

| Планируемый результат | Основные показатели оценки результатов освоения дисциплины / профессионального модуля |
|---|--|
| <i>Знания и умения в соответствии с разделом 1.3. настоящей рабочей программы</i> | <i>Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества результата деятельности. Используются глаголы, которые описывают действие: Умеет Демонстрирует Определяет Называет и т.п.</i> |
| <i>Знать:</i> | |
| | |
| <i>Уметь:</i> | |
| | |
| | |
| <i>Иметь практический опыт в:</i> | |

Приложение А

ЛИСТ РАССЫЛКИ
Положение о рабочей программе учебного предмета,
дисциплины, профессионального модуля

| Должность | Фамилия, инициалы |
|-----------|-------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положение о рабочей программе учебного предмета,
дисциплины, профессионального модуля

| Должность | Фамилия, инициалы | Дата получения | Подпись |
|-----------------------|----------------------|----------------|---------|
| Заместитель директора | Житникова О.Н. | | |
| Методист | Танкеева Е.А. | | |

| | |
|-------------|------|
| Изменение № | Дата |
|-------------|------|

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
Положение о рабочей программе учебного предмета,
дисциплины, профессионального модуля

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|--------------------|---------------|-------|----------------|--|---------|------------------------|------|-------------------------------|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Изменение №

Дата